



# SMERNICE ZA PODNOŠIOCE PRIJAVA

Program podrške udruženjima građana

# Građani ZA ŽIVOTNU SREDINU

Prvi ciklus

April, 2026.

## SADRŽAJ

<b>1. Program podrške udruženjima građana „Građani za životnu sredinu“</b> .....	<b>2</b>
1.1. Uvod .....	2
1.2. Ciljevi i očekivani rezultati programa podrške .....	3
1.3. Struktura programa podrške „Građani za životnu sredinu“ .....	4
a) Finansijska podrška .....	5
b) Ekspertska i mentorska podrška .....	5
<b>2. Pravila i uslovi za učešće u programu podrške „Građani za životnu sredinu“</b> .....	<b>5</b>
2.1. Uslovi za učešće .....	6
2.2. Prihvatljivi projekti: projekti za koje se može podneti prijava .....	6
2.3. Vrste aktivnosti za koje se može tražiti podrška .....	7
2.4. Sledeće aktivnosti nisu dozvoljene i ne mogu se finansirati u okviru ovog programa: .....	7
2.5. Pristup informacijama i vidljivost .....	8
2.6. Dozvoljeni i nedozvoljeni troškovi .....	8
<b>3. Pravila za podnošenje prijave - kako se prijaviti i koje postupke slediti</b> .....	<b>9</b>
3.1. Procedura prijavljivanja, obrasci za prijavu i prateća dokumentacija .....	9
3.2. Gde i kako poslati projektnu prijavu .....	9
3.3. Dodatne informacije .....	10
<b>4. Administrativna provera</b> .....	<b>10</b>
Indikativni vremenski raspored .....	12

---

# 1. Program podrške udruženjima građana „Građani za životnu sredinu“

## 1.1. Uvod

Program podrške udruženjima građana „Građani za životnu sredinu“ sprovode Mladi istraživači Srbije (MIS) u saradnji sa Inženjerima zaštite životne sredine i organizacijom Tim 42 u okviru trogodišnjeg projekta „*Volonteri za prirodu – povećan uticaj građanskih akcija na zaštitu životne sredine*“ koji se realizuje uz podršku Evropske unije.

Projekat „*Volonteri za prirodu*” ima za cilj unapređenje očuvanja biodiverziteta i zaštite prirode kroz aktivno učešće civilnog društva i informisanih građana, kako bi se Republika Srbija transformisala u klimatski-neutralno i resursno-efikasno društvo.

Program podrške „Građani za životnu sredinu“ pokrenut je u drugoj godini projekta i realizovaće se kroz dva konkursa tokom 2026. i 2027. godine.

## Potrebe za programom podrške udruženjima građana

Stanje životne sredine u Republici Srbiji je sve aktuelnija tema u javnosti. Pritisci na životnu sredinu se povećavaju, a pristup relevantnim podacima o kvalitetu vazduha, upravljanju otpadom, zaštiti prirodnih resursa, zaštiti zemljišta i slično, je sve ograničeniji.

**Izveštaj o stanju životne sredine u Republici Srbiji za 2024. godinu** je objavljen u januaru 2026. godine. U izveštaju se, između ostalog, navodi: „*Među najveće pritiske u životnoj sredini spada generisanje svih vrsta čvrstog otpada. Ukupno proizvedena količina otpada (približno 11 miliona tona) je blago smanjena u odnosu na prethodnu godinu. Pokretački faktori negativnih uticaja u životnoj sredini su proizvodnja i potrošnja u privrednim sektorima (npr. poljoprivreda, energetika, industrija, saobraćaj) gde se eksploatišu obnovljivi i neobnovljivi prirodni resursi, koristi energija dobijena iz ugljeva lošeg kvaliteta, primenjuju nedovoljno ekološki prihvatljive tehnologije, deponuju velike količine otpada koje je moguće reciklirati, obradivo poljoprivredno zemljište se pretvara u građevinsko. Glavni izvori finansiranja zaštite životne sredine su budžet Republike Srbije i naknade na ime zaštite životne sredine. Izdaci iz budžeta Republike Srbije su značajno povećani poslednje četiri godine i dostigli su iznos od 0,5% BDP.*“

Zaštita prirode je posebno izazovna - oko 9,5% teritorije Srbije je zaštićeno, a upravljanje zaštićenim područjima u Srbiji je centralizovano i sa dosta problema. Uključivanje građana u zaštitu prirode i očuvanje biodiverziteta u zaštićenim područjima je nedovoljno.

IUCN-ova *Analiza nacionalnog zakonodavstva i institucionalnog okvira* koji se odnosi na upravljanje zaštićenim područjima u Srbiji navodi da je neophodno kontinuirano ulagati u poboljšanje saradnje između upravljača zaštićenih područja i zainteresovanih strana kako bi se osigurala održivost i zaštita ovih područja.

Generalno, u Srbiji nedostaju mnogi **elementi dobrog upravljanja životnom sredinom** koje podrazumeva postojanje:

- politika i zakona koji se sprovode,
- pravila koja se poštuju,
- praksi i mehanizama saradnje različitih aktera u zaštiti životne sredine koji funkcionišu,
- odgovarajuće finansijske podrške zaštiti.

Zaštita životne sredine i dalje nije dovoljno prepoznata od strane sektora energetike, rudarstva, šumarstva, poljoprivrede i slično, što se negativno odražava na dobro upravljanje životnom sredinom.

Na konferenciji „EKO+SISTEM = Dobro upravljanje u životnoj sredini“, koju su Mladi istraživači Srbije organizovali 2020. godine, a koja je okupila preko 70 aktera iz Srbije, između ostalog je zaključeno da posebno treba podsticati "ekspertske" volontiranje, odnosno davanje ekspertskih usluga u svrhu dobrog upravljanja životnom sredine. Kroz volontiranje stručnjaka može se uticati na politike (pružiti/dobiti pomoć u formiranju mišljenja i stavova, stručna podrška u kreiranju lokalnih strateških planova i slično) a takođe se može pružiti ili dobiti stručna pomoć pri planiranju volonterskih akcija.

Udruženja građana koja se bave zaštitom životne sredine, a kojima je ovaj konkurs namenjen, imaju važnu ulogu na jačanju participativne demokratije i sistema dobrog upravljanja životnom sredinom.

Građani još uvek ne vide udruženja građana kao kredibilan kanal za komunikaciju sa donosiocima odluka, ili za saradnju na poboljšanju stanja u svom okruženju.

Učešće javnosti u donošenju odluka je generalno nisko u sektoru životne sredine. Glavne prepreke su netransparentne institucije, nedostatak znanja i kapaciteta građana i drugih aktera o temama, dokumentima, procesima i slično, o kojima se donosi odluka.

Program podrške „Građani za životnu sredinu“ daje mogućnost udruženjima građana koja se bave životnom sredinom da naprave promenu - doprinesu rešavanju navedenih problema, izazova, prepreka, ali i da poboljšaju ono što je dobro i podele sa drugima.

## 1.2. Ciljevi i očekivani rezultati programa podrške

### Opšti cilj Programa podrške „Građani za životnu sredinu“:

Ojačana uloga organizacija civilnog društva u dobrom upravljanju životnom sredinom na lokalnom nivou.

### Specifični ciljevi Programa podrške „Građani za životnu sredinu“:

- ojačati kapacitete OCD za učešće u razvoju politika zaštite životne sredine i praćenje primene politika koje uređuju ovu oblast;

- podržati aktivnosti OCD koje se odnose na saradnju sa različitim akterima u zaštiti životne sredine i zaštiti prirode;
- ojačati održivost i otpornost organizacija koje se bave zaštitom životne sredine kroz povećanje njihove vidljivosti i uticaja.

### Očekivani rezultati Programa podrške „Građani za životnu sredinu“ su:

- unapređeno znanje udruženja i građana o Poglavlju 27 i veštine za učešće u procesima donošenja odluka;
- uspostavljeni modeli saradnje udruženja građana sa drugim akterima na zaštiti životne sredine i klimatskim promenama;
- povećano učešće građana/volontera u aktivnostima udruženja građana;
- povećan broj lokalnih politika o zaštiti životne sredine razvijenih uz aktivno učešće udruženja građana.

### Finansijska podrška će biti pružena udruženjima građana čiji projekti:

- 1) se odnose na probleme u životnoj sredini koji su značajni za lokalnu zajednicu;
- 2) pokazuju nameru i kapacitet udruženja da aktivno uključi građane u sprovođenje aktivnosti;
- 3) realistično opisuju promenu koja bi se mogla postići u lokalnoj zajednici;
- 4) pokazuju razumevanje procesa integracije Srbije u Evropsku uniju i njegovih implikacija na lokalni nivo;
- 5) jasno prenose koristi od reformi – uvođenja EU standarda u oblasti zaštite životne sredine na lokalni nivo.

## 1.3. Struktura programa podrške „Građani za životnu sredinu“

Program podrške „Građani za životnu sredinu“ pruža mogućnost **udruženjima građana** koje se bave zaštitom životne sredine da dobiju: a) finansijsku podršku za svoje projekte, kao i b) ekspertsku i mentorsku podršku tokom realizacije projekata koja se odnosi na finansijsko upravljanje i programsko sprovođenje.

Organizacije koje budu odabrane za učešće u programu podrške postaće korisnici finansijske podrške za projekat, ali će imati i obavezu da:

- sprovedu monitoring primene politika i propisa u oblasti životne sredine i klimatskih promena u lokalnim zajednicama (*Zelene karte i izveštaj iz senke Koalicije 27*);
  - organizuju jednodnevnu volontersku akciju usmerenu ka obnovi prirode, kao deo kampanje koju realizuje MIS.
-

### a) Finansijska podrška

Ukupan iznos za finansijsku podršku u 2026. godini programa podrške „Građani za životnu sredinu“ iznosi 121.250,00 evra.

Iznos granta za koji organizacije mogu da podnesu prijavu mora da bude između sledećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- **minimalni iznos: 10.000,00 evra;**
- **maksimalni iznos: 12.125,00 evra.**

MIS zadržava pravo da ne dodeli sva raspoloživa sredstva u slučaju nedovoljnog broja kvalitetnih predloga projekata.

Udruženja građana čiji projekti budu odabrani za podršku su u obavezi da svoje projekte realizuju u periodu od juna do 15. decembra 2026. godine.

### b) Ekspertska i mentorska podrška

Redovnom komunikacijom, konsultacijama i monitoring posetama, MIS će pružiti podršku u vezi sa programskim sprovođenjem i finansijskim upravljanjem projektima. Paralelno sa realizacijom projekta organizacije dobitnice grantova će imati priliku da dodatno razviju svoje kapacitete u različitim oblastima kao što su npr.: umrežavanje, rodna ravnopravnost, upravljanje i finansijsko vođenje projekata, jačanje veza sa bazom podrške, monitoring primene politika koje uređuju oblast zaštite životne sredine na lokalnom nivou – Zelene karte, itd.

Monitoring primene politika i propisa na lokalnom nivou zasnovan je na metodologiji koju je razvila Koalicija 27 ([www.koalicija27.org](http://www.koalicija27.org)) za potrebe izrade Izveštaja iz senke ([www.koalicija27.org/izvestaji-iz-senke/](http://www.koalicija27.org/izvestaji-iz-senke/)). Metodologija je praktičan alat koji omogućava praćenje primene propisa koji su povezani sa Poglavljem 27, a u nadležnosti su lokalnih samouprava. Na osnovu podataka prikupljenih primenom metodologije biće izrađene Zelene karte (<https://www.koalicija27.org/zelene-karte/>), dokumenta koja daju prikaz o sprovođenju politika zaštite životne sredine na lokalnom nivou.

## 2. Pravila i uslovi za učešće u programu podrške „Građani za životnu sredinu“

Ovim Smernicama utvrđuju se pravila i uslovi za učešće u Programu podrške udruženjima građana „Građani za životnu sredinu“, kao i postupci za prijavljivanje i kriterijumi za odabir organizacija.

Udruženja građana koja se bave zaštitom životne sredine **trebalo bi da detaljno prouče navedena uputstva**, kako bi ispunili zahteve za učešće u programu.

## 2.1. Uslovi za učešće

Na ovaj poziv za podnošenje predloga projekata mogu da se jave udruženja građana koja su **registrovana** u Agenciji za privredne registre Srbije (APR) u skladu sa Zakonom o udruženjima građana i koja:

1. u ciljevima utvrđenim statutom imaju navedeno da se ostvaruju u oblasti zaštite životne sredine i/ili ekologije;
2. deluju na teritoriji Republike Srbije;
3. u poslednje dve godine imaju godišnji promet manji od 100.000,00 evra;
4. su registrovana pre 2024. godine;
5. se ne nalaze na listama lica, grupa, entiteta koji podležu restriktivnim merama EU (objavljenim na sledećoj veb stranici: [www.sanctionsmap.eu](http://www.sanctionsmap.eu)).

Nosioci projekta realizuju projekat samostalno.

Na projektu se može sarađivati sa zainteresovanim stranama (druga udruženja građana, institucije, javna preduzeća, JLS, mediji, upravljači zaštićenih područja, škole i sl.).

Zainteresovane strane mogu imati konkretnu ulogu na projektu, ali ne mogu koristiti sredstva iz granta, što znači da predstavnicima zainteresovanih strana nije dozvoljena isplata plata ili honorara. Ukoliko projektne aktivnosti uključuju putovanja, predstavnicima zainteresovanih strana je dozvoljena refundacija putnih troškova i isplata dnevnica.

Od nosioca projekta se očekuje da ima:

- iskustvo u oblasti zaštite životne sredine (u skladu sa temama programa);
- iskustvo u upravljanju projektima;
- ljudske i tehničke kapacitete za sprovođenje projekta (oprema, prostor i sredstva za rad);
- direktnu odgovornost za pripremu i sprovođenje projekta.

### Broj dozvoljenih prijava

Jedna organizacija može da podnese jedan predlog projekta.

## 2.2. Prihvatljivi projekti: projekti za koje se može podneti prijava

Program podrške „Građani za životnu sredinu“ zasnovan je na principima nediskriminacije, otvorenosti, transparentnosti, odgovornosti, rodne ravnopravnosti i održivog razvoja. Potpuno poštovanje i uključivanje ovih principa trebalo bi da bude sastavna komponenta svih odobrenih projekata.

**Trajanje projekta:** projekat ne može da traje kraće od 3 meseci, niti duže od 6 meseci.

**Vremenski okvir implementacije:** od datuma potpisivanja ugovora do 15. decembra 2026. godine.

**Lokacija:** projekti se moraju sprovoditi u Republici Srbiji.

---

### 2.3. Vrste aktivnosti za koje se može tražiti podrška

U skladu sa pozivom koji se odnosi na primenu Poglavlja 27, očuvanje biodiverziteta i zaštitu prirode, kroz volontiranje, dijalog i saradnju, a uz stalni doprinos civilnog društva i građana, sledeće aktivnosti su prihvatljive:

- a) izrada monitoring izveštaja o sprovođenju politika koje uređuju oblast zaštite životne sredine, sprovođenje istraživanja i analiza politika i propisa;
- b) praćenje učinka lokalnih samouprava u primeni politika koje uređuju oblast zaštite životne sredine u saradnji sa Koalicijom 27 i izrada Zelenih karata;
- c) organizovanje i učešće na javnim debatama, seminarima, radionicama;
- d) organizovanje događaja (volonterskih akcija) u zaštićenim područjima prirode;
- e) zagovaračke akcije;
- f) produbljivanje razumevanja reformi vezanih za pristupanje EU u oblasti životne sredine sa fokusom na novu politiku o obnovi prirode;
- g) obrazovanje i izgradnja kapaciteta u oblasti zaštite životne sredine i prirode;
- h) uspostavljanje saradnje sa lokalnim institucijama;
- i) akcije usmerene ka povećanju vidljivosti organizacija i njihovih aktivnosti (kampanje, promotivni događaji, promocije na društvenim mrežama itd.);
- j) terenski rad za prikupljanje informacija, mišljenja i predloga za poboljšanje politika;
- k) inicijative za dobro upravljanje životnom sredinom na lokalnom nivou.

Lista aktivnosti nije konačna, prihvatljive su i druge aktivnosti ukoliko se njima doprinosi ciljevima programa podrške „Građani za životnu sredinu“.

### 2.4. Sledeće aktivnosti nisu dozvoljene i ne mogu se finansirati u okviru ovog programa:

- aktivnosti kojima se ostvaruje profit;
- aktivnosti organizacija civilnog društva za koje je već obezbeđeno finansiranje iz drugih izvora (proveravaće se tokom sprovođenja odobrenih projekata);
- sprovođenje naučnih istraživanja, izrada naučnih radova, analiza i drugih pisanih radova koji nisu u funkciji predloga projekta i ne ostvaruju namenu podrške;
- pojedinačno učešće članova ili zaposlenih u organizaciji na konferencijama, seminarima i radionicama koje nisu u vezi sa ciljevima programa podrške „Građani za životnu sredinu“;
- aktivnosti kojima se promovise ili podstiče diskriminacija;
- inicijative povezane sa podrškom političkim partijama i akterima koji učestvuju na izborima;
- inicijative usmerene na verske zajednice i njihove aktivnosti;
- aktivnosti koje se realizuju van teritorije Republike Srbije.

## 2.5. Pristup informacijama i vidljivost

Podneti predlozi projekata neće biti dostupni javnosti. Podaci vezani za ciljeve podržanih projekata, programske aktivnosti, napredak u sprovođenju aktivnosti, visinu dodeljenih sredstava, kao i sve informacije i materijali koji proisteknu iz podržanih projekata biće dostupni za javnost.

Od organizacija koje budu podržane očekuje se da jasno istaknu podršku **Programa podrške „Građani za životnu sredinu”** i Evropske unije.

## 2.6. Dozvoljeni i nedozvoljeni troškovi

Troškovi moraju da budu realni, proverljivi, opravdani i direktno povezani sa predloženim aktivnostima.

Podnosioci prijave će predloge svojih budžeta podnositi u evrima, dok će se isplata i realizacija finansijske podrške obavljati u dinarima.

**Prihvatljivi troškovi u okviru programa podrške su:**

### **Troškovi ljudskih resursa**

Od nosioca projekta se očekuje da samostalno obavlja većinu aktivnosti i da poseduje većinu potrebnih ljudskih resursa. Troškovi ljudskih resursa mogu se isplaćivati kroz plate stalno zaposlenih ili honorare za lica koja nisu vezana ugovorom o radu za organizaciju, a deo su projektnog tima. Troškovi plata/honorara moraju biti naznačeni u bruto iznosu sa uključenim pripadajućim porezima i doprinosima.

U ove svrhe može se izdvojiti **najviše 40% budžeta**.

### **Direktni troškovi**

Troškovi direktno povezani sa planiranim aktivnostima navedenim u akcionom planu (putni troškovi, smeštaj i hrana, troškovi organizacije sastanaka, radionica i seminara, kampanje, ulične akcije, troškovi volonterskih akcija, dizajn i priprema za štampu, štampa materijala, angažovanje spoljnih saradnika da obave neke poslove predviđene projektom, troškovi oglašavanja na društvenim mrežama, oglašavanja u onlajn/štampanim medijima, itd.) i računovodstvene usluge.

### **Indirektni troškovi**

Troškovi povezani sa svakodnevnim funkcionisanjem organizacije – zakup prostora, kancelarijski materijal, troškovi komunikacije (fiksni i mobilni telefoni, internet), poštarina, režije, bankarski troškovi.

Troškovi iz ove budžetske linije se ne pravdaju, ali se računi moraju čuvati najmanje sedam godina od datuma predaje završnog izveštaja MIS-u.

U ove svrhe može se izdvojiti **najviše 5% od direktnih troškova**.

---

### Sledeći troškovi nisu prihvatljivi za finansiranje:

- porez na dodatnu vrednost (PDV) nije dozvoljen trošak u ovom programu i troškovi u budžetu moraju biti prikazani **bez** uključenog PDV-a. Organizacije koje budu podržane će biti u mogućnosti da se oslobode od plaćanja PDV-a za sve troškove na koje se plaća PDV (smeštaj, ugostiteljske usluge, štampa itd.);
- kamate i drugi dugovi koji su nastali pre početka projekta i u toku trajanja projekta;
- troškovi koji se već finansiraju od strane Delegacije EU u Srbiji ili drugog donatora;
- kupovina opreme, automobila, zemljišta, zgrada, finansiranje građevinskih radova;
- krediti/donacije trećim licima;
- naknade za prisustvo na radionicama, seminarima, konferencijama;
- finansiranje ili delimično finansiranje aktivnosti javnih vlasti i korisnika budžeta Republike Srbije;
- plate i honorari službenika javne uprave za aktivnosti koje spadaju u njihov redovan posao.

*Napomena: MIS se zalaže za rodno odgovorno budžetiranje (ROB) projekata. Na platformi <https://obuke.mis.org.rs/> možete saznati šta je rodno odgovorno budžetiranje i kako ga primeniti.*

## 3. Pravila za podnošenje prijave - kako se prijaviti i koje postupke slediti

### 3.1. Procedura prijavljivanja, obrasci za prijavu i prateća dokumentacija

Projektna prijava se sastoji od pet (5) povezanih, ali zasebnih obrazaca:

- Prilog 1\_Obrazac projektne prijave
- Prilog 2\_Matrica logičkog okvira projekta – LFA
- Prilog 3\_Obrazac budžeta projekta
- Prilog 4\_Izjava podnosioca prijave
- Prilog 5\_Objedinjeni dokument sa biografijama ključnih osoba koje će biti uključene u pripremu i realizaciju projekta.

*Kvalitet projektnih prijava ocenjivaće se na osnovu kriterijuma predstavljenih u daljem tekstu.*

### 3.2. Gde i kako poslati projektnu prijavu

Podnošenje predloga projekata vrši se isključivo elektronskim putem, popunjavanjem traženih informacija i postavljanjem traženih dokumenata putem linka [Podnošenje projektne prijave](#). Predlozi projekata koji budu dostavljeni na drugi način (poštom, e-poštom ili lično) neće biti razmatrani.

**Projektna prijava se sastoji od 5 obrazca:** Prilog 1\_Obrazac projektne prijave, Prilog 2\_Matrica logičkog okvira projekta – LFA, Prilog 3\_Obrazac budžeta projekta, Prilog 4\_Izjava podnosioca

prijave i Prilog 5\_Objedinjeni dokument sa biografijama ključnih osoba koje će biti uključene u pripremu i realizaciju projekta.

Ukoliko je dokumentacija uspešno poslata, automatska poruka o prijemu biće poslata na adresu e-pošte koja je navedena od strane podnosioca.

**Rok za podnošenje projektne prijave je petak 24. 04. 2026. godine do 17.00 časova.**

U slučaju tehničkih problema, kontaktirati MIS tim putem imejla [office@mis.org.rs](mailto:office@mis.org.rs)

### 3.3. Dodatne informacije

Informativna sesija o ovom pozivu za predloge projekata održaće se onlajn **8. aprila 2026. godine od 11. 00 do 12. 30h**. Prijava za učešće na informativnoj sesiji nalazi se na ovom linku: [Prijava za info-sesiju](#).

Rok za prijavljivanje na Informativnu sesiju je utorak 7. april 2026. godine do kraja dana.

Zainteresovane organizacije mogu da dobiju dodatna pojašnjenja u vezi sa pozivom i uslovima za učešće u programu. Pitanja se mogu poslati e-poštom najkasnije 10 dana pre isteka roka za podnošenje Projektne prijave na adresu e-pošte: [office@mis.org.rs](mailto:office@mis.org.rs).

MIS nema obavezu da daje pojašnjenja na pitanja primljena nakon ovog datuma.

Da bi se obezbedio jednak tretman podnosilaca prijava, MIS ne može unapred da da mišljenje o ciljevima, očekivanim rezultatima i aktivnostima projektnih predloga.

Sva postavljena pitanja (bez navođenja imena) i odgovori, uključujući i ona sa informativne sesije, biće objavljeni na veb stranici <https://mis.org.rs/> najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje prijava.

## 4. Administrativna provera

Administrativna provera zasniva se na kriterijumima za administrativnu proveru, kojim MIS potvrđuje:

- a) da je projektna prijava poslata u roku za prijavu, na način opisan u odeljku 3.2;
  - b) da je projektna prijava kompletna (sadrži sve propisane obrasce i tražena dokumenta opisana u odeljku 3.1, u potpunosti popunjene);
  - c) da je podnosilac prijave registrovan po Zakonu o udruženjima građana Republike Srbije;
  - d) da je traženi iznos sredstava između 10.000,00 i 12.125,00 evra;
  - e) da se projekat realizuje na teritoriji Republike Srbije;
  - f) da je podnosilac prijave registrovan pre 2024. godine;
  - g) da podnosilac prijave u ciljevima utvrđenim statutom ima navedeno da se ciljevi ostvaruju u oblasti zaštite životne sredine i/ili ekologije;
-

- h) da u poslednje dve godine podnosilac prijave ima godišnji promet manji od 100.000,00 evra;
- i) da se podnosilac prijave ne nalazi na listama lica, grupa, entiteta koji podležu restriktivnim merama EU (objavljenim na sledećoj veb stranici: [www.sanctionsmap.eu](http://www.sanctionsmap.eu)).

Ukoliko neki od navedenih kriterijuma nije ispunjen, prijava se automatski odbija. Nakon završetka administrativne provere, MIS će obavestiti podnosiocima prijave o rezultatima administrativne provere. Kriterijumi su eliminacioni i ne postoji mogućnost žalbe.

## 5. Evaluacija i izbor prijave

Prijave koje su prošle administrativnu proveru, će pregledati i ocenjivati Evaluaciona komisija, sastavljena od stručnjaka iz oblasti zaštite životne sredine i razvoja civilnog društva. Rad Evaluacione komisije pratiće predstavnici MIS-a. Prijave će biti ocenjene u skladu sa opisanim kriterijumima.

Evaluacija projektne prijave izvršiće se u skladu sa kriterijumima iz tabele za evaluaciju. Kriterijumi za evaluaciju u tabeli za evaluaciju projektne prijave podeljeni su na naslove i podnaslove. Svaki podnaslov dobija ocenu između 1 i 5 u skladu sa sledećim kategorijama evaluacije: 1 = vrlo loš; 2 = loš; 3 = prihvatljiv; 4 = dobar; 5 = vrlo dobar.

TABELA ZA EVALUACIJU Projektne prijave (PP)	
Odeljak	Maksimalna ocena
<b>1. Dizajn projekta</b>	<b>15</b>
Koliko je koherentan dizajn projekta? Da li dizajn projekta sadrži SMART ciljeve i rezultate? Da li su predložene aktivnosti odgovarajuće, izvodljive i u skladu sa predviđenim rezultatima?	5*2
Da li dizajn odražava analizu problema?	5
<b>2. Relevantnost projekta</b>	<b>30</b>
Koliko je predlog projekta relevantan za potrebe sektora zaštite životne sredine u Srbiji (uključujući sinergiju sa drugim projektima, inicijativama i izbegavanja dupliranja)?	5
Koliko su jasno definisani krajnji korisnici i ciljne grupe i da li su strateški birani? Da li su njihove potrebe jasno definisane i da li se predlog projekta njima bavi na odgovarajući način?	5*2
U kojoj meri predloženi projekat doprinosi postizanju ciljeva Programa podrške "Građani za životnu sredinu"?	5
Da li projekat doprinosi uključivanju zainteresovanih strana?	5*2
<b>3. Pristup implementaciji</b>	<b>15</b>
Da li je Akcioni plan projekta jasan i izvodljiv? Da li je vremenski plan realan?	5
Da li predlog projekta uključuje delotvoran i efikasan sistem praćenja/monitoringa? Da li je razvijen plan upravljanja rizicima?	5*2
<b>4. Održivost projekta</b>	<b>10</b>
Da li će projekat imati opipljiv uticaj na ciljne grupe?	5

Da li će projekat imati multiplikativne efekte - da li će se neke aktivnosti nastaviti, ponavljati, širiti i posle projektnog perioda? Da li će se na dalje koristiti stečena znanja i iskustva?	5
<b>5. Medusektorska pitanja i vidljivost</b>	<b>10</b>
U kojoj meri predlog projekta doprinosi rodnoj ravnopravnosti i jednakim mogućnostima, održivosti životne sredine i ljudskim pravima?	5
Da li predlog projekta sadrži aktivnosti koje će doprineti povećanju vidljivosti teme, problema i udruženja građana?	5
<b>6. Budžet i isplativost projekta</b>	<b>10</b>
Da li su aktivnosti na odgovarajući način predstavljene u budžetu?	5
Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
<b>7. Kapacitet podnosioca projekta</b>	<b>10</b>
Koliko su relevantni iskustvo i prikazani projekti podnosioca prijave za implementaciju projekta?	5
Da li podnosilac prijave ima stručne i tehničke kapacitete za upravljanje projektom?	5
<b>Maksimalna ukupna ocena</b>	<b>100</b>

## 6. Završni pregovori

Uspešni podnosioci prijave mogu da budu pozvani na razgovor o eventualnom zahtevu za manje izmene. Zahtevi za prilagođavanja/izmene mogu se odnositi na manje izmene budžeta ili akcionog plana. Izmene ni u kom slučaju ne mogu dovesti do povećanja iznosa granta.

## 7. Obaveštenje o odluci i žalbe

Podnosilac prijave biće e-poštom obavešten o odluci donetoj na osnovu izvršenog ocenjivanja.

Žalbe se podnose isključivo nakon obaveštenja o rezultatu izvršenog ocenjivanja. Podnosilac prijave koji smatra da je oštećen greškom ili nepravilnošću tokom postupka ocenjivanja može da uloži žalbu na sledeću adresu e-pošte: [mis.zalbe@gmail.com](mailto:mis.zalbe@gmail.com), u roku od pet (5) dana od obaveštenja o rezultatima evaluacije. Komisija za žalbe odgovara u roku od pet (5) radnih dana i zauzima stav (prihvata ili odbija) u odnosu na žalbu.

### Indikativni vremenski raspored

AKTIVNOST	DATUM / PERIOD	VREME
Informativni sastanak	08. 04. 2026.	11.00 – 12.30 h
Dodatna pojašnjenja/pitanja	03. 04 – 14. 04. 2026.	do 23.59 h
Objava odgovora/pojašnjenja	16. 04. 2026.	do 17. 00 h
Podnošenje projektne prijave	24. 04. 2026.	do 17.00 h
Obaveštenje o rezultatima administrativne provere	30. 04. 2026.	do 17.00 h
Obaveštenje o dodeli	maj 2026.	/
Potpisivanje ugovora	jun 2026.	/